

ROUGHLY EDITED FILE

ALSO CHICAGO  
ALSO'S NEW PRODUCT  
STOP IMPLEMENTATION PLANNING  
SPANISH

FEBRUARY 27, 2018

1:45 P.M. ET

REMOTE CART PROVIDED BY **CLOSED CAPTION PRODUCTIONS**  
1-800-335-0911  
[info@ccproductions.com](mailto:info@ccproductions.com)

\* \* \* \* \*

This is being provided in a rough-draft format. Communication Access Realtime Translation (CART) is provided in order to facilitate communication accessibility and may not be a totally verbatim record of the proceedings

\* \* \* \*

Bienvenidos a todos y gracias por participar en el webinario Planeando la implementación de STOP. Una guía mensual en breve. Mi nombre es Cristina Damiani.

Antes del comienzo con el contenido quiero hablar sobre unos asuntos sobre el manejo de webinario

El webinario de hoy está siendo grabado y se les enviará un enlace a todos los participantes poco después de la conclusión de webinario junto con una copia de la presentación y una pequeña encuesta.

sus comentarios son importantes para nosotros.

Nos ayuda a mejorar el contenido y la accesibilidad de futuros webinarios.

Los micrófonos de los participantes estarán apagados.

Si tiene alguna pregunta por favor ingrésela en la caja de chat, en la esquina inferior derecha de su pantalla.

Las preguntas serán contestadas en el orden en el que son recibidas a través de todo el webinar.  
también tendremos un período final de preguntas y respuestas.

Estamos ofreciendo servicio de captión en español que se puede ver en la parte inferior izquierda de su pantalla.  
Para los que usen este servicio puede modificar el tamaño de letra y el color del fondo en la barra de control de la ventana de captiones.

En asociación con la oficina de violencia contra mujeres, el proyecto ALSO STAAR es el proveedor comprensivo de servicios técnicos para el programa STOP, y el anfitrión de este webinar.  
el webinar ofrecerá información sobre el nuevo producto de ALSO.

Planeando la implementación de STOP.

Una guía mensual en breve.

Como administradores pueden usar este recurso para la planificación de la implementación junto con otras herramientas y recursos STAAR diseñados para administradores del STOP.

Presentando hoy sobre este tema están: Robin H.Thompson que es la autora de los productos que va a estar describiendo hoy.  
Y Mary Seighman, directora de iniciativas de política y justicia y miembro del proyecto STAAR en ALSO.

Y ahora le paso el webinar a las presentadoras,  
Robin y Mary

>> Gracias Cristina. Mary, ¿deseas saludar?

>> Hola a todos.

>> ROBIN: uno de los motivos de este proyecto es ayudarles a entender el programa de una forma sólida, la vista desde 30,000 pies para que puedan administrar su proyecto.

Como introducción, quiero hablar de quién y el porqué de este proyecto. Hace tiempo fui administradora de STOP en Florida. Espero que les ayude a ustedes como nuevos administradores para que puedan trabajar con el programa STOP a tiempo. También les podrá permitir compartir este programa con miembros nuevos y viejos del programa, y les permitiera informar a los miembros del equipo de lo que está ocurriendo.

También les va a poder ayudar a explicarle a otros participantes lo que es el programa, y lo que significan los diferentes programas federales y también les va a ayudar determinar el número de juntas y cómo proceder. Se me ocurrió esto también. Les permitía explicarles a sus jefes y el por qué necesita el tiempo o los recursos o el apoyo para asegurar de que el proceso STOP sea completo.

También se tiene que anticipar lo inesperado. el saber que van a encontrar algunos obstáculos en el camino les permitirá permanecer en curso. Mary, ¿deseas decir algo?

>> MARY: No, nada por ahora.

>> ROBIN: Esto es entonces un resumen. Una excepción. A preparar este documento me di cuenta de que ustedes vienen de diferentes lugares y le recomiendo que discutan esto con sus diferentes líderes y si tienen abogados que los asesoran asegúrense de hablar con ellos.

También tiene que saber que este es solamente un proyecto de un año y muchos de ustedes están entre años y todavía tienen fondos de otros años que están utilizando. Entonces, este programa sólo considera un año. No incluimos los reportes que se emplean para otros propósitos. Todo depende de cómo progresen las cosas con OVW.

También quiero que ahora Mary comente y continúe con las siguientes transparencias.

>> MARY: Gracias Robin. Esta guía se debe usar en conjunto con los otros recursos y herramientas que se han hecho disponibles para los administradores de STOP. Todos están también disponibles en el sitio web de ALSO. Si van ahí y ven programas bajo el proyecto equipo de asistencia técnica de STAAR, la mayoría están en la sección para nuevos administradores. Les voy a dar una visión en general. Lo primero es el STOP FAQ, Preguntas frecuentemente hechas, FAQ en inglés. Luego la lista de OVW. Este es un documento independiente disponible en el sitio web de OVW y de ALSO. Esto incluye varios modelos que pueden usar. Muchos de estos documentos ya los conocen siguen usado un plan de implementación antes. Habla también de los recursos, sugerencias para todos los elementos del plan. Y el cuaderno de instrucciones habla sobre el proceso de administrar los fondos desde el punto que se reciben los fondos hasta el

cierre y también hay una sección de colaboración y este recurso fue creado por y para administradores STOP.

Y finalmente le damos la bienvenida a sus preguntas durante todo el siglo de STOP, no solamente durante la etapa de implementación y planificación.

>> ROBIN: Muy bueno. Cuando preparaba esto estaba examinando la lista de control inicial. El primer mes. Sería bueno compartir esta lista para la implementación y para los que no están familiarizados con el proceso implementación STOP, Este documento explica los elementos necesarios y cómo funciona todo. Es un excelente complemento a esta lista de control.

En el primer mes queremos que piensen acerca de su equipo. se trata de un plan que refleja la membresía y también las recomendaciones que se han hecho. Aquí pueden ver quién es parte del equipo y quién debería de ser parte del equipo. Para los que están aquí participando y son parte de la burocracia estatal o de cualquier burocracia ustedes saben que se puede tardar mucho para obtener permisos si estamos considerando que se unan diferentes empleados estatales. es muy importante que desarrollen un equipo que refleje todo lo que tienen que hacer bajo la subvención STOP. Pueden determinar la membresía en general, y desarrollar esta membresía trabajando con diferentes coaliciones a través de los recursos que Mary describió. También hay que considerar a las poblaciones subatendidas. Cuando tenemos individuos que necesitan ciertas cosas como la población LGBT, o sobrevivientes con diferentes necesidades económicas es importante considerar sus voces. Y también hablando de la representación de las tribus es vital.

También necesitamos usar este tiempo para ver qué funcionó previamente. algunos de los que están empezando por primera vez deberían de examinar los documentos de sus predecesores y considerar las cosas que se pueden mejorar. Es importante entonces que ustedes examinen estos documentos y hagan reflexión acerca de los cambios que se pueden hacer.

Tal vez también descubren normas muy prometedoras que desean expandir. Tal vez pueden animar a los beneficiarios que identifiquen formas únicas y creativas para implementar la subvención STOP. ¿Cada cuando quieren reunirse? ¿Quieren hacer videoconferencias o mini juntas? ¿Desean tiempos alternados? A veces se necesite hacer reuniones al final del día en lugar de en la mañana, empezando a las cuatro de la tarde en lugar de las

nueve de la mañana. es importante identificar la logística y la membresía.

Finalmente hay una caja de texto en la lista de control. Hemos pensado durante muchos años acerca de las personas aisladas tal vez por raza, antecedentes étnicos, género, incapacidad. El concepto ahora es mucho más correcto y acertado. De nuevo, este es un buen punto para asaltar. Tal vez por ustedes nunca han escuchado la palabra "intersectionality."

>> MARY: Quiero hablar sobre la palabra "consult", los estados requieren que consultemos con todas las entidades enlistadas. Según la sección de la ley relevante que también aparece en la solicitud y esto parece en la lista de control del OVW. También les quiero decir que, aunque los estados necesitan consultar con todas las entidades y Robin mencionó algunas, los reglamentos del 2016 identifican los elementos que necesitan ser incluidos en el Comité de planificación. No todos son necesarios ahora, pero se necesita consultar con ellos de una forma u otra. Se necesita identificar a quién se necesita incluir junto con documentación que demuestra que se ha cumplido con todos los requisitos.

Robin mencionó poblaciones subatendidas. se necesita incluir en el plan una explicación de cómo se determinó que existían estos grupos. Se necesita considerar la información demográfica y cualquier otra información incluyendo información acerca de servicios recibidos y los que no fueron recibidos. ¿Quiénes fueron los beneficiarios? ¿Quién descontinuó participación en procesos de implementación de justicia? Esto es algo de la información que les puede ayudar con la inclusión de grupos subatendidos.

>> ROBIN: Bien cuando consideramos el trabajo que se va a tener que hacer, es claro que necesitamos hacer actividades que van a estar traslapadas de un mes a otro. Entonces éstas son solamente sugerencias acerca de lo que se tiene que hacer mes tras mes. El segundo mes se trata de desarrollar la información y las prioridades. es el tiempo para empezar a buscar acerca de qué existe en mi jurisdicción que pueda usar para reforzar mi plan de uso de este dinero y cómo están trabajando en equipo para lograr esto. como dijo Mary, es un proceso que será documentado. Una de las cosas que sé después de leer planes es que es muy desconcertante ver mucha información que no está conectada con lo que el Estado ha identificado como las prioridades.

Por ejemplo, si el Estado quiere enfocarse en el tráfico humano y quiere que éste sea una prioridad, o violencia doméstica, pero no hay datos ni reportes criminales. Si éste es el tema, tal vez se aprobó una ley o se formuló un comité estatal, Este es el tiempo para desarrollar un caso para demostrar el por qué esta es una prioridad. necesitan información demográfica y otra información y también pueden ver qué tipo de información han acumulado los otros miembros de su equipo. Tal vez ya han hecho encuestas o han empezado a trabajar en esta área como Pensilvania, por ejemplo. Tal vez necesitan ir a la coalición e investigar qué se ha hecho para ver la incidencia de tráfico humano en una jurisdicción.

Tal vez necesite recolectar información acerca de violencia doméstica, homicidios, asalto sexual, entonces sabemos desde el principio cuáles serán los retos en esas áreas asegurando que se puede recolectar la información.

El explicarle esto al equipo a principios muy importante. es importante también entender que necesitamos ir más allá de la información típica del censo. Tal vez necesitemos modificar la dirección o continuar en esa dirección usando la información de años previos. ¿Saben qué? No hemos resuelto el problema. Entonces necesitamos determinar si esto está ocurriendo en su estado y también se necesita incluir esto en la métrica de su organización.

También a través de otros participantes que también están produciendo planes, recientemente he trabajado con los departamentos de salud de condados y me asombra ver lo amplia que esa información que se recolecta desde el punto de vista de salud. Hablen con sus socios gubernamentales dentro del gobierno estatal. tal vez no serán miembros de su equipo STOP pero les pueden ayudar a desarrollar sus casos.

>> MARY: Quiero reforzar lo que se dijo acerca de los resultados del monitoreo. Piensen acerca de desarrollar alrededor de los beneficiarios. El pensar por adelantado como dijo Robin. Considerando quién busque a los servicios, usando la información demográfica y conectando esto con lo que está ocurriendo en cuanto a los servicios ofrecidos, abogacía en nombre de los supervivientes, reportes policiacos y haciendo un seguimiento con el sistema de justicia, y determinando quiénes son los participantes. Si pueden conectar esta información con sus beneficiarios a través de entrevistas por teléfono o en persona se puede identificar lo que se va a hacer la próxima vez.

>> ROBIN: Mary me haces pensar en la importancia de la información. Y la calidad de esta. No tenemos estudios para comprobar lo que está ocurriendo, pero si estamos escuchando de cinco diferentes beneficiarios acerca de la crisis de opioides - - digamos que está afectando a la incidencia de violencia doméstica -- ¿cómo intercepta esto las necesidades familiares?

>> MARY: Absolutamente.

>> ROBIN: Bien, mes tres. Aquí es cuando deberían de considerar desarrollar un plan formal y pensar acerca de sus responsabilidades. ¿Está su equipo listo para empezar a trabajar en estos temas? Siempre queremos ver en dónde están los recursos y sus puntos fuertes. Y viendo los requisitos de la documentación de STOP. Y la lista de implementación que es una magnífica herramienta que nos da la visión de a dónde nos dirigimos y qué pasos hay que tomar para incluir en el plan.

También consideren que la agencia que revisa esto es OVW. Necesitan asegurarse de que el plan refleja lo que el OVW por sus siglas en inglés les pide. Es muy tentador a veces sin tener que copiar la información de una subvención a otra, pero tal vez fueron escritas para otras agencias entonces consideren siempre las prioridades del OVW, Asegurándose de que entienden bien lo que tienen que hacer bajo el plan de la subvención STOP.

Necesitan resaltar las prioridades obligatorias y establecer sus propias prioridades. Este puede ser el momento si es que tienen otro plan de implementación para tener otra reunión con su equipo e invitar a grupos subatendidos, o grupos culturales específicos para proveer testimonio o información para el equipo. tal vez necesiten una sesión para escuchar, invitando a personas que están ejecutando los otros planes bajo VOGA o (no se entendió) o RPE. Y empezar a pensar acerca de cómo interceptan estos planes los requisitos de STOP.

Hay hojas de trabajo y planillas de trabajo establecidas que les pueden ayudar. ¿Mary?

>> MARY: Acerca del punto que hizo Robin encontró documentación, son detalles que hay que considerar. un lugar en donde se puede encontrar todo esto están en los reglamentos establecidos en la sección 90.12. El plan de implementación STOP incluye una serie de hojas que les puede ayudar para identificar los planes de identificación. puede ser muy complicado el mantener un control sobre quién ha sido invitado, quién respondió, quién asistió, y estas hojas les va a facilitar el plan de implementación para

identificar de quién se han recibido comentarios. Es importante tener esto en un solo lugar. No es un requisito, pero es muy útil.

>> ROBIN: Acabamos de terminar el primer cuarto del proceso de planificación STOP. No hemos tenido preguntas en la caja de chat y siempre me causa ansiedad porque no puedo ver las caras de las personas y no sé qué están pensando. Si tienen comentarios o preguntas por favor pónganlas en la caja de chat. Si nos ha faltado algo o tienen preguntas por favor escribanlas.

Ahora es el cuarto mes. Tenemos un buen equipo en su lugar. Tenemos un plan de implementación. Hemos visto el plan del año pasado para determinar qué conservar y qué descartar. Estamos ahora listos para que el proceso comience y sea más sustancioso. Tal vez a decisiones que todavía están incompletas pero tal vez podrían hablar sobre sus necesidades y el contexto de lo que ocurre en su estado.

¿Han visto un aumento de ciertos crímenes? ¿Han tomado otros pasos? ¿Han recibido otras subvenciones? pueden aquí desarrollar diferentes secciones del plan, y tal vez hay secciones que ya están listos para implementar. Es bueno empezar a recaudar información recibida en testimonios o de webinar. Algunas agencias envían encuestas al principio. tal vez lo hicieron en el segundo mes para identificar qué piensa el público acerca de un tema en particular. Se necesita ver todo esto y cómo encaja con las diferentes secciones del plan. También es un buen momento para compartir el plan con otras personas, con agencias participantes, considerando poblaciones subatendidas, asistiendo conferencias de estos grupos. Tal vez enlazando algunos de los beneficiarios actuales con ciertos grupos y lo que está ocurriendo en el campo de necesidades de interpretación o de lenguaje. Se necesita actualizar o crear tal vez nuevas prioridades.

Y parte de esto es determinar -- tal vez ya lo determinaron -- La frecuencia con la que se quieren reunir. Es importante hacer transparente con el grupo con el que están trabajando. El mantener a las personas informadas -- Tales desean un enlace en el web de la agencia con fechas importantes en el proceso de planificación de STOP. Tal vez quieren están tratando de alcanzar a grupos nuevos que no saben que la subvención STOP existe. Este es el momento para maximizar el esfuerzo de alcance, documento esto de la forma que explicó Mary.



>> MARY: Así es. Entonces, en términos de escribir el plan de implementación y el comienzo de este plan, hay una planilla en Word, formateada según los requisitos del OVW. Pueden copiar el texto de otras partes. no es un requisito, pero les va a facilitar organizar la información. Pueden usar esto para capturar o retener información que han escrito y que pueden transferir a otros documentos después. Es una herramienta que parece ser muy útil al escribir el documento.

>> ROBIN: No quiero sonar como la mujer de 90 años que siempre hacía las cosas de una manera, pero este plan no es solamente un ejercicio. Es un documento real y vivo a nivel estatal. Es una guía para demostrar las prioridades estatales. es una forma para pasar la voz sobre esta subvención. Y para usar esto y usar otros fondos relacionados. No necesitan usar estas planillas pero estos planes que son revisados por el OVW y las personas allí están muy ocupadas y esta planilla va a facilitar que su plan sea entendido. Esto nos puede ayudar de una forma muy práctica y eficiente. Es también una muy buena forma para que OVW apruebe su plan. No hablo por ellos, pero asumo que así es, ¿no crees Mary?

>> MARY: Así es.

>> ROBIN: Estamos ahora en el sexto mes y ya deberían estar pensando de cómo recibir más comentarios, reuniendo datos, definiendo prioridades, determinando el acercamiento que se va a usar. Algunas jurisdicciones también han separado algunos planes de implementación para hablarnos solamente sobre las prioridades sustantivas sino el proceso de subvención. ¿Vamos a tener un plan de múltiples años? ¿Se va a usar a un sólo proveedor? Se reúne la documentación del proceso para generar la subvención y la estrategia para lograr esto. Y el cómo van a reunir más y más información que refleje su realidad en su jurisdicción.

La idea de ser transparentes tal vez se debe de implementar en el segundo o tercer mes, pensando en un plan que puede ser leído por cualquier persona, con un enlace en su web pueden compartir a través de otros medios a las personas claves que contribuyen a sus esfuerzos. Pero de nuevo el volver a someter los comentarios es muy importante.

También deben de documentar el cómo hacen que el plan sea disponible. En florida por ejemplo tenemos un gobierno intergubernamental para asuntos tribales. Tal vez solamente escuchan de la mitad de los representantes de las tribus. Pero

sin importar los resultados o a quién tratan de alcanzar, se necesita documentar todo.

Y luego hacer esto a través de webinarios, reuniones, llamadas, hay muchas formas para reunir información.

>> MARY: Y luego, hablando del punto de documentación los procesos, es muy importante. Robin puso un ejemplo de entidades que tal vez responden o tal vez no. es importante documentar esto en las tablas que hemos creado o de cualquier forma que se retiene esta información. Incluyan algo de esta información en su plan. digamos que hablaron con cuatro diferentes grupos culturales y solamente tres respondieron. Tales pueden incluir información acerca de que trataron de alcanzar a otros grupos. Esto va a ayudar a reducir el número de preguntas o de la necesidad de aclarar algunas cosas. Esto va a reducir el número de preguntas acerca de si han cumplido o no con los requisitos.

También necesiten documentar las categorías representada por cada participante. Por ejemplo, organizaciones policiales, coaliciones estatales, ¿recibieron información? ¿Asistieron? ¿Someteron comentarios? ¿Recibieron copias del plan final? Hay mucha documentación. mientras más información incluyan mejor. Como dijo Robin, es bueno ponerse en el lugar de ellos. Y es muy importante incluir esfuerzos para alcanzar a las tribus que puede ser complicado para los estados que tienen varias tribus en su territorio.

>> ROBIN: También pensaba sobre lo importante que es documentar algunos de los obstáculos que van a encontrar. Hay dos cosas. Una es reconocer los obstáculos. a través de los años hemos escuchado acerca de las personas que han tenido dificultades para ser más inclusivas. ¿Cuál es la mejor forma de hacer esto? hay proveedores TA que les pueden ayudar. Si piensan que tienen un obstáculo tal vez les pueden ayudar a cambiar su proceso y tener un proceso de alcance que se diferente. por ejemplo, en nuestro estado, hablando de Florida, la radio es muy importante para muchas comunidades inmigrantes y comunidades de Haití. Entonces transmitimos anuncios de STOP sobre la radio. ¿Qué están haciendo para cumplir con las necesidades de sus poblaciones que quieren incluir en la subvención STOP? Esto es importante.

Documenten los retos que encuentren. Este es un proceso a través del cual estamos aprendiendo todos. no tengan miedo de decir que hicimos todo esto y los resultados fueron estos. Documentan los

obstáculos y también piensen acerca de cómo hacerles frente a estos obstáculos en este plano en el futuro.

En el séptimo y octavo mes estamos pensando en cómo llegar a los resultados finales. Tal vez hay que volver a considerar cualquier invitación de propuestas hechas para el programa STOP. Tal vez requiere reexaminar procesos y hacer ajustes. tal vez necesiten modificar su invitación de propuestas identificando los requisitos de financiamiento. Tal vez necesiten hacer un plan de tres años. Tal vez necesiten modificar algunas de las estrategias para obtener financiamiento. Tal vez necesiten proveer asistencia técnica adicional para personas que están solicitando para ver cómo van a trabajar con estas personas para que puedan someter solicitudes cuando se expida el RFP. ¿Hay algo que se duplica en otros programas? ha sido muy bueno ver cómo las diferentes jurisdicciones pueden enfocarse en otras áreas porque saben que VOGA (sonido aproximado) no puede proveer fondos para esas cosas. Entonces se trata de considerar estas otras opciones.

Y claro que es importante continuar la publicidad no solamente haciendo lo mismo vez tras vez, pero considerando a nuevos grupos y ver si van a solicitar fondos de STOP.

>> MARY: Quiero resaltar el punto del RFP, asegurando que se refleje el nuevo plan de implementación. aquí también pueden usar al Comité de planificación que les puede ayudar a desarrollar la solicitud para el RFP, identificando también las metas y los objetivos del plan. también les pueden ayudar a incluir estas cosas en el RFP. También pueden reducir estos requisitos si desean que ciertos beneficiarios se enfoquen solamente en esas cosas.

>> ROBIN: Es muy buen punto, no se necesita cubrir las 20 áreas. Excelente.

Estamos al final, llegando a la última curva y a la recta final. Aquí estamos documentando todo esto, reuniendo todas las partes, informándole al público lo que ocurre, reuniendo todos los segmentos y demostrando que se han invitados comentarios de otros grupos. Por ejemplo, si reciben comentarios de la coalición de violencia doméstica y decidió no aceptar esos comentarios necesitan explicar el por qué.

O tal vez van a decidir incorporar los comentarios en otros lugares. Van a tener que hablar mucho acerca de la identificación de estas cosas y del alcance hacia poblaciones

subatendidas, documentando debidamente esto, considerando también la reducción de homicidios por violencia doméstica. También es el momento para dedicar suficiente tiempo su calendario para tener el suficiente tiempo para completar estos documentos y necesitan asegurar que se los han dado a las personas que hacen la revisión final. ¿Algo más Mary?

>> MARY: Nada salvo que necesitan ustedes mantener en movimiento el plan. El periodo de planificación debería siempre continuar para que siempre sea fluido. Necesitan animar a los planificadores con quienes trabajan para siempre les informen acerca de temas que están ocurriendo o que ven venir en el futuro, entendiendo lo que funciona o no funciona en el programa.

>> ROBIN: Desde el principio deben de planear estas cosas. Tal vez ya tuvieron la primera reunión de su comité, identificando webinarios o teleconferencias para hablar. Una de las cosas que quieren decir en medio de esto es reflejar lo que ocurría en el mismo tiempo, pero en años previos. ¿Hay que hacer modificaciones? ¿Qué ocurría en años previos simultáneamente? La idea es la de darle a todos la oportunidad de comentar acerca de lo que ha estado ocurriendo y recibiendo comentarios como dijiste. Es importante mantenerse al corriente, escuchando todo lo que ocurre y recibiendo comentarios para que el plan tenga significado y relevante no solamente para Recibidos reciben los fondos, pero también para que sea un plan vibrante.

Hemos acabado. Al final nos reunimos en el mes once y doce para ver en dónde se necesita invertir más tiempo. Hay que insertar flexibilidad en el plan. Es importante enviar el plan a las personas que tuvieron algo que ver con esto, compartiéndolo en el sitio web, y determinar cómo se resolvieron ciertos problemas. Es dinero público. Hay que mantener transparencia siempre. Y compartir el producto final después de que uno se ha recuperado del esfuerzo de organizar al equipo. Y tal vez invirtiendo tiempo en documentar algunas cosas antes de olvidarlas. Eso es todo, son 12 meses. ¿Qué piensan todos? Pongan sus comentarios en la caja chat. Esperamos que esto haya sido útil para ustedes. ¿Deseas añadir algo Mary?

>> MARY: Quiero decir de nuevo que los animamos a buscar asistencia técnica del equipo de asistencia técnica de STAAR STOP. Necesitamos que nos digan qué necesitan. Nos encantaría saber qué sería útil para ustedes. Queremos responder a lo que ustedes piensen que necesitan en su trabajo diario.

>> ROBIN: Así es. No es un proceso estático. Si algo de esto no fue comprensible, les podemos explicar en más detalle uno a uno. Tal vez puede ser una visita a su sitio, o a través de una conferencia telefónica. Tal vez piensan que no Deberíamos de incluir algo en el quinto mes cuando debería de ser incluido en el primer mes. y que estamos locas. necesitamos saber de esto.

>> MARY: Estamos a cuatro minutos de terminar. Por favor pongan sus preguntas en la caja de chat. Parece que no hay preguntas. Gracias a todos por su atención. Allí aparece nuestra información de contacto, con el sitio web y la principal dirección de correo electrónico. Pueden enviar sus comentarios allí o bien pueden llamarnos por teléfono.

>> CRISTINA: ¿Algo más antes de terminar?

>> ROBIN: Gracias a todos por participar y con gusto continuaremos esta discusión y gracias a Cristina por ayudarnos en este proyecto.

>> MARY: Gracias a todos por participar.

>> CRISTINA: El equipo ALSO STAAR le hará seguimiento al webinar con el enlace de esta grabación, la copia de la presentación y los recursos mencionados, así como con una breve encuesta.

Los animamos a continuar conectados con nosotros aquí en el equipo de asistencia técnica de STAAR. Pueden enviar sus peticiones a [ALSOSTAARProjectTA@also-chicago.org](mailto:ALSOSTAARProjectTA@also-chicago.org). Y busquen nuestros emails con el noticiero Administrator's Corner acerca de oportunidades de entrenamiento ofrecidas por ALSO y otros proveedores, así como información relevante.

Aquí concluye este webinar. Gracias por participar. Que tengan un magnífico resto del día.